

Số: 93/QĐ- MNHM

Ea Kiết, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Căn cứ Điều lệ số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non có hiệu lực thi hành từ ngày 31 tháng 3 năm 2021;

Thông tư 19/2023/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ giáo dục & Bộ nội vụ Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Bộ giáo dục về chế độ việc làm đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH - PGDDĐT, ngày 20/09/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Xét năng lực, khả năng công tác của viên chức;

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường năm học 2024-2025 (có danh sách phân công kèm theo).

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch phù hợp với đặc thù công việc được giao và lưu các hồ sơ theo quy định; báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ hàng tháng cho Tổ trưởng chuyên môn nhà trường.

Điều 3. Căn cứ nhiệm vụ được phân công để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm học 2024-2025. Các Ông(bà) Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng và các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./. .
Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

-Như điều 3 (để t/h);

-Lưu VT

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Lê

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo QĐ số 93/QĐ-MNHM, ngày 20 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Hoa Mai)

I/ ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ

1. Vũ Thị Lê - Phó Hiệu trưởng - Phụ trách quản lý chung.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, phòng GD&ĐT huyện Cư M'gar về toàn bộ hoạt động của nhà trường. Chỉ đạo, quản lý và giải quyết một số công việc chính như sau:
 - Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.
 - Phụ trách công tác tổ chức cán bộ. Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó;
 - Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; tham gia quá trình khen thưởng, thi hành kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định.
 - Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.
 - Quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường, quyết định khen thưởng, kỉ luật, phê duyệt kết quả đánh giá đối với học sinh.
 - Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia hoạt động tập huấn do cấp trên điều động.
 - Lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, phát huy tính tích cực trong các hoạt động. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trong việc thực hiện quy chế làm việc và giải quyết kịp thời những tồn tại, kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.
 - Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;
 - Tham gia sinh hoạt cùng tổ văn phòng; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 02 giờ trong một tuần hoặc dự giờ giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý.
 - Xây dựng và chỉ đạo việc thực hiện qui chế chuyên môn của CBGV. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đúng chương trình.
 - Công tác kiểm định chất lượng; công tác phổ cập GD, phong trào
 - Chịu trách nhiệm về các kỳ thi giáo viên giỏi của trường.
 - Ký duyệt kế hoạch giáo dục của các tổ trưởng, khối trưởng.
 - Chỉ đạo việc thực hiện công tác chăm sóc bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh.
 - Quản lý thiết bị bán trú, cơ sở vật chất của nhà trường.

II/ ĐỐI VỚI CÁC TỔ, KHỐI CHUYÊN MÔN:

1. Đậu Minh Thuận, Thư ký hội đồng, Khối trưởng khối Lá, Giáo viên dạy lớp lá

- Chịu trách nhiệm trước BGH về những nhiệm vụ được phân công phụ trách.
- Làm biên bản, nghị quyết các cuộc họp, tổng hợp thi đua khen thưởng của nhà trường đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của khối trong năm học và từng tháng, nhằm thực hiện chương trình giáo dục, chăm sóc.
- Đánh giá chất lượng giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách thiết bị của các thành viên trong khối theo kế hoạch của nhà trường.
- Thường xuyên quan tâm đến chất lượng học sinh và giáo viên của khối.
- Chủ nhiệm và giảng dạy, quản lý học sinh của lớp mình có chất lượng.
- Trực tiếp quản lý các loại hồ sơ sổ sách: Kế hoạch khối; Sổ công tác tổ chuyên môn Nghị quyết khối, Các biên bản của khối. Kiểm tra hồ sơ giáo viên trong khối.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ 1 tháng, chủ trì các buổi tổ chức hội giảng, triển khai các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn của khối.
- Chủ trì tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên của tổ theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.
- Thực hiện các báo cáo thống kê, sơ kết, tổng kết về công tác chuyên môn của khối
- Chủ động giải quyết các thắc mắc, kiến nghị của các thành viên trong tổ, nếu vượt ngoài thẩm quyền thì đề nghị Ban giám hiệu giải quyết.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên Mầm non hạng II như tham gia Hội đồng chấm SKKN cấp trường, cấp huyện, BGK chấm thi GVG từ cấp trường trở lên, BGK các hội thi cấp trường trở lên, làm báo cáo viên từ cấp trường trở lên.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng về giáo viên và học sinh của tổ.
- Ngoài ra thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng phân công.

2. Hoàng Thị Xuân Phương – Trưởng ban TT, Khối trưởng khối chồi – GV dạy lớp Chồi.

- Chịu trách nhiệm trước BGH về những nhiệm vụ được phân công phụ trách.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động giám sát của Ban thanh tra.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của khối trong năm học và từng tháng, nhằm thực hiện chương trình giáo dục, chăm sóc.
- Đánh giá chất lượng giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách thiết bị của các thành viên trong khối theo kế hoạch của nhà trường.
- Chủ nhiệm và giảng dạy, quản lý học sinh của lớp mình có chất lượng.
- Trực tiếp quản lý các loại hồ sơ sổ sách: Kế hoạch khối; Sổ công tác tổ chuyên môn Nghị quyết khối, Các biên bản của khối
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần / tháng, chủ trì các buổi tổ chức hội giảng, triển khai các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn của khối
- Chủ trì tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên của tổ theo quy định
- Thực hiện các báo cáo thống kê, sơ kết, tổng kết về công tác chuyên môn của khối
- Chủ động giải quyết các thắc mắc, kiến nghị của các thành viên trong tổ, nếu vượt ngoài thẩm quyền thì đề nghị Ban giám hiệu giải quyết.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng về giáo viên và học sinh của tổ.

- Ngoài ra thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên Mầm non hạng III.

3. Trần Thị Hương, Khối trưởng khối Mầm- Nhà trẻ, Giáo viên dạy lớp Mầm

- Chịu trách nhiệm trước BGH về những nhiệm vụ được phân công phụ trách.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của khối trong năm học và từng tháng nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng chăm sóc GD.
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, đánh giá chất lượng giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách thiết bị của các thành viên trong khối theo kế hoạch của nhà trường.
- Thường xuyên quan tâm đến chất lượng học sinh và giáo viên của khối.
- Tham mưu, đề xuất ý kiến với lãnh đạo nhà trường về công tác chuyên môn của nhà trường.
- Trực tiếp quản lý các loại hồ sơ sổ sách: Kế hoạch khối; Sổ công tác tổ chuyên môn Nghị quyết khối, Các biên bản của khối, kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên trong khối.
- Chủ nhiệm và giảng dạy, quản lý học sinh của lớp mình có chất lượng không để xảy ra tai nạn thương tích.
- Đề xuất với Ban giám hiệu để phân công giáo viên có năng lực tham gia một số hoạt động của nhà trường.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ 1 tháng chủ trì các buổi tổ chức hội giảng, triển khai các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn của khối.
- Chủ trì tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên của tổ theo quy định.
- Thực hiện các báo cáo thống kê, sơ kết, tổng kết về công tác chuyên môn của khối.
- Chủ động giải quyết các thắc mắc, kiến nghị của các thành viên trong tổ, nếu vượt ngoài thẩm quyền thì đề nghị Ban giám hiệu giải quyết.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công. Đảm bảo an toàn về sức khỏe, tính mạng cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường lớp, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.
- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo. Đối xử công bằng đối với trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng về giáo viên và học sinh của tổ.
- Tham gia giám sát việc chia khẩu phần ăn hàng ngày của học sinh.
- Ngoài ra thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng phân công.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên Mầm non hạng III.

4. Nguyễn Thị Thu Minh: Tổ trưởng tổ Văn phòng- NV Văn Thư- Thủ quỹ

- Chịu trách nhiệm trước BGH về những nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ trong năm học và từng tháng nhằm thực hiện chuyên môn của tổ.
- Chủ trì sinh hoạt tổ 2 lần/ tháng, tổ chức đánh giá, xếp loại các thành viên trong tổ hàng tháng.
- Quản lý công văn đi đến, sắp xếp lưu trữ công văn khoa học, soạn thảo công văn, làm các báo cáo, hồ sơ theo quy định của cấp trên.
- Quản lý, cập nhật, làm các phần mềm công văn đi đến OMS, Phần mềm CSDL ngành, Phần mềm QL CBCC, VC và một số phần mềm khác khi cấp trên yêu cầu.
- Sử dụng và bảo quản con dấu của đơn vị đúng quy định.
- Thu đủ - thu đúng các khoản đóng nộp của phụ huynh học sinh theo quy định.
- Nộp học phí về kho bạc đúng quy định, đạt chỉ tiêu.
- Cuối năm học cùng với kế toán tổng hợp báo cáo quyết toán các loại quỹ lên Ban giám hiệu nhà trường.
- Ngoài ra thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng phân công.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm học.

III/ ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

***Đối với giáo viên:**

1. Hoàng Thị Đài Trang - Giáo viên dạy lớp Lá 2

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh. Đối xử công bằng đối với trẻ.
- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy. Không để trẻ xảy ra tai nạn thương tích.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.
- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục.
- Ngoài ra thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng phân công.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

2. Trương Thị Nhật Anh - Giáo viên dạy lớp Lá 3

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, ghi nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh. Đối xử công bằng đối với trẻ.

- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy. Không để trẻ xảy ra tai nạn thương tích.
- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định Điều lệ trường Mầm non. Quản lí môi trường học tập một cách hiệu quả.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường, lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.
- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục
- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

3. Vũ Thị Thủy - Giáo viên dạy lớp Chồi 1

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lí, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, ghi nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh. Đối xử công bằng đối với trẻ.
- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.
- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định điều lệ trường MN. Đón trả trẻ theo quy định. Quản lí môi trường học tập một cách hiệu quả.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường, lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công. Đảm bảo an toàn về sức khỏe, tính mạng cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường lớp, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.
- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục
- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

4. Nguyễn Thị Thương - Giáo viên dạy lớp Mầm 2

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lí, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh. Đối xử công bằng đối với trẻ.

- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.

- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định Điều lệ trường Mầm non. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trẻ cho phụ huynh. Quản lí môi trường học tập một cách hiệu quả.

- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.

- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục

- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

5. Nguyễn Thị Nga – Giáo viên dạy lớp Mầm 2

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lí, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, ghi nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh. Đối xử công bằng đối với trẻ.

- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.

- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định điều lệ trường MN. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trẻ cho phụ huynh. Quản lí môi trường học tập một cách hiệu quả.

- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.

- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục

- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

6. Lê Thị Hà – Giáo viên dạy lớp Nhà trẻ

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, ghi nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh. Đối xử công bằng đối với trẻ.

- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.

- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định điều lệ trường MN. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trẻ cho phụ huynh. Quản lý môi trường học tập một cách hiệu quả.

- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.

- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục

- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

7. Trịnh Thị Xuân Diệp - Giáo viên dạy lớp Nhà trẻ

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, ghi nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh. Đối xử công bằng đối với trẻ.

- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.

- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định điều lệ trường MN. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trẻ cho phụ huynh. Quản lý môi trường học tập một cách hiệu quả.

- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.

- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục

- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

8. Võ Thị Hà – Giáo viên dạy lớp Nhà trẻ

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lí, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh.
- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.
- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định điều lệ trường MN. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trẻ cho phụ huynh. Quản lí môi trường học tập một cách hiệu quả.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.
- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo. Đối xử công bằng đối với trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục
- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

9. Trần Thị Liệu – Giáo viên dạy lớp Lá 2

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lí, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, ghi nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh.
- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.
- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định Điều lệ trường Mầm non. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trẻ cho phụ huynh. Quản lí môi trường học tập một cách hiệu quả.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường, lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.

- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo. Đối xử công bằng đối với trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục.
- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

10. Nguyễn Thị Cảnh – Giáo viên dạy lớp Lá 1

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lí, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, ghi nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh.
- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.
- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định điều lệ trường MN. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trả trẻ cho phụ huynh. Quản lí môi trường học tập một cách hiệu quả.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.
- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo. Đối xử công bằng đối với trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục
- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

11. Trần Thị Huyền – Giáo viên dạy lớp Mầm 1

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lí, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, ghi nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh.
- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.
- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định điều lệ trường MN. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trả trẻ cho phụ huynh. Quản lí môi trường học tập một cách hiệu quả.

- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.
- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo. Đối xử công bằng đối với trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục
- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

12. Lương Thị Thới – Giáo viên dạy lớp Lá 3

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, ghi nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh.
- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.
- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định điều lệ trường MN. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trẻ cho phụ huynh. Quản lý môi trường học tập một cách hiệu quả.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập, kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.
- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo. Đối xử công bằng đối với trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục
- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

13. Lữ Thị Thanh Thúy – Giáo viên dạy lớp Chồi 2

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, ghi nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh.

- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.
- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định điều lệ trường MN. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trẻ cho phụ huynh. Quản lý môi trường học tập một cách hiệu quả.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.
- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo. Đối xử công bằng đối với trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục
- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

14. Phan Thị Tình – Giáo viên dạy lớp Chồi 2

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tháng chủ đề, ngày và tổ chức giảng dạy theo kế hoạch trong năm học. Tổ chức đánh giá, ghi nhận xét học sinh theo đúng quy định. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh.
- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.
- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định Điều lệ trường MN. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trẻ cho phụ huynh. Quản lý môi trường học tập một cách hiệu quả.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường – lớp. Làm tốt công tác phổ cập – kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.
- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo. Đối xử công bằng đối với trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục.
- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng IV.

15. Trần Thị Minh Thi – Giáo viên dạy lưu động

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy học sinh theo lớp được phân công. Thực hiện đúng chuyên môn.

- Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh.
- Đảm bảo giờ giấc giảng dạy.
- Thực hiện tốt các hoạt động theo quy định điều lệ trường MN. Chịu trách nhiệm trực tiếp đón trẻ và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, trực tiếp trẻ cho phụ huynh. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giảng dạy phù hợp với độ tuổi trẻ mầm non. Quản lý môi trường học tập một cách hiệu quả.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến lớp, làm tốt công tác chủ nhiệm. Quản lý tốt tài sản, đồ dùng, đồ chơi của trường, lớp. Làm tốt công tác phổ cập, kiểm định được nhà trường phân công, nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa.
- Tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, ứng dụng CNTT vào việc nâng cao chất lượng CSGD. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục
- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng và tổ trưởng phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng số lượng, chất lượng học sinh của lớp
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.

***Đối với nhân viên:**

16. Lê Thị Kiều Anh – Nhân viên Y tế học đường

Nhiệm vụ: Chăm sóc sức khỏe, sơ cấp cứu học sinh ban đầu tại trường, lên kế hoạch phòng chống các loại dịch bệnh, đảm bảo công tác vệ sinh trường lớp sạch sẽ.

- Vào sổ theo dõi sức khỏe cho trẻ và báo cáo lên các phần mềm về khám sức khỏe, dinh dưỡng của trẻ trong năm học.
- Tư vấn cho giáo viên, cha mẹ, người chăm sóc trẻ về sức khỏe của trẻ.
- Thường xuyên kiểm tra thực phẩm trước khi chế biến, tham mưu với nhà trường về các bữa ăn nhằm đảm bảo chất lượng dinh dưỡng cho trẻ.
- Làm thực hiện kiểm định 3 bước, lưu trữ sắp xếp hồ sơ y tế và các hồ sơ liên quan gọn gàng, khoa học, đúng quy định.
- Bảo quản tủ thuốc, quản lý cấp phát thuốc đúng quy định, có nhật ký ghi chép rõ ràng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

17. Lê Văn Hưng – Bảo vệ

- Trục tại trường 24/24 bảo vệ tài sản của nhà trường không để xảy ra tình trạng mất mát tài sản, đồ dùng, đồ chơi và các tài sản khác, thường xuyên quét dọn vệ sinh sân trường, phòng học.
- Hướng dẫn phụ huynh để xe đúng quy định khi đưa đón trẻ.
- Cắt tỉa cây xanh, dọn dẹp xung quanh khuôn viên trường bảo đảm cảnh quan trường xanh, sạch, đẹp.
- Ngoài ra còn thực hiện một số nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

18. Cấp dưỡng (3 người làm nhiệm vụ nấu ăn)

1. Trần Thị Hà

2. Phạm Thị Vang

3. Hồ Thị Nguyệt

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được nhà trường phân công (theo hợp đồng lao động đã ký). Hằng ngày nhận, kiểm tra và chế biến thực phẩm đảm bảo an toàn, vệ sinh, tuân thủ các quy tắc vệ sinh trong quá trình chế biến, làm đủ số lượng khẩu phần ăn của trẻ, lưu mẫu thức ăn đúng quy định.
- Đảm bảo bếp ăn hằng ngày sạch sẽ, an toàn, kiểm tra, bảo vệ cơ sở vật chất, dụng cụ và thực phẩm để đảm bảo an toàn chất lượng.
- Đảm bảo ngày công, thời gian làm việc
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

* Lưu ý:

- Mỗi VC, NLĐ trong đơn vị phải chịu trách nhiệm về nhiệm vụ đã được giao trước Hiệu trưởng và cấp trên thuộc lĩnh vực được phân công. Đồng thời tăng cường đóng góp ý kiến, kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo nhà trường về những công việc mình phụ trách để thực hiện đạt hiệu quả cao. Thường xuyên báo cáo kịp thời các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách đầy đủ, đúng quy định. Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin và hồ sơ khi được kiểm tra. *(Nhiệm vụ này có thể thay đổi, bổ sung khi thay đổi nhân sự hoặc nội dung công việc tại đơn vị trong năm học).*

Nơi nhận:

- VC, NLĐ (Đề t/h).
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Lê

