

Số: 107/BC-MNHN

Ea Kiết, ngày 14 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách năm học 2024 - 2025

Căn cứ hướng dẫn số 1375/SGDDT-KHTC ngày 22/8/2024 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025; Công văn số 1511/UBND-GDĐT ngày 27/8/2024 về việc chỉ đạo thực hiện tốt quy định các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Công văn số 121/PGDDT-GDMN ngày 14/10/2024 của Phòng GDĐT về việc thống nhất triển khai tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tại trường mầm non Hoa Mai; Công văn số 122/PGDDT ngày 14/10/2024 của Phòng GDĐT về việc thống nhất triển khai chương trình giáo dục kỹ năng sống, cho trẻ trường Mầm non Hoa Mai.

Trường Mầm Non Hoa Mai báo cáo thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách như sau:

1. Tình hình thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025:

Đơn vị tính: Đồng

STT	Nội dung thu	Mức thu theo Công văn số 1375/SGDDT-KHTC	Mức thu thực tế tại đơn vị
I	Các khoản thu theo quy định		
1.	Thu học phí năm học 2024-2025		
1.1.	Trường công lập	Chỉ được thực hiện thu học phí khi HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết quy định mức thu học phí mới (Sở	+Nhà trẻ: 60.000đ/cháu /tháng x 09 tháng + Mầm non (3 tuổi-4 tuổi) :55.000đ/ cháu/tháng x 09 tháng Miễn giảm cho học sinh (5

		GDĐT sẽ có hướng dẫn)	tuổi – 6 tuổi). Miễn giảm cho học sinh hộ nghèo 100% và học sinh cận nghèo 50%.
1.2.	Cơ sở giáo dục ngoài công lập		
2.	Dạy thêm học thêm		
3.	Thu tiền trông coi phương tiện tham gia giao thông		
II	Các khoản thu hộ trong nhà trường		
1.	Bảo hiểm y tế học sinh		Không thu
2.	Tiền nước uống tinh khiết phục vụ học sinh		Không thu
III	Các khoản thu tự nguyện phục vụ trực tiếp cho học sinh		
1	Bảo hiểm thân thể học sinh		Không thu
2	Thu chi phí phục vụ bán trú và dạy học 2 buổi/ngày		
2.1.	<i>Cơ sở giáo dục mầm non</i>		+ Thu tiền khí đốt : 50.000/cháu/năm học + Thu tiền ăn :17.000đ/cháu/ ngày
2.2.	<i>Cơ sở giáo dục tiểu học</i>		
3.	Thu tiền chi trả cho nhân viên cấp dưỡng đối với các trường mầm non.		+ Thu tiền cấp dưỡng: 55.000đ/ cháu/ tháng x 09 tháng
4.	Thu tiền dạy học ngoại ngữ, tin học đối với các cơ sở GD mầm non và tiểu học		Thu tiền dạy tiếng anh: 60.000đ/ cháu/tháng x 09 tháng
5.	Thu tiền dạy các môn kỹ năng sống ngoài chương trình chính khóa		Thu tiền dạy Ae Robic: 60.000đ/cháu/tháng x 09 tháng.

6.	Tiền mua ghế ngồi ở sân trường cho học sinh đầu cấp, mua bảng tên học sinh, mua đồng phục của học sinh		Không thu
7.	Tiền thuê dọn vệ sinh		Không thu
8.	Tiền bảo vệ		Không thu
9.	Thu tiền duy trì hoạt động bể bơi được Sở GDĐT cấp và các đơn vị tài trợ		
IV	Các khoản thu của các tổ chức hội, đoàn thể trong nhà trường		
1.	Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh		Thu tiền kinh phí ban đại diện hội cha mẹ học sinh: 50.000đ/ cháu /năm học.
2.	Quỹ Đoàn, Hội, Đội		Không
3.	Đối với các khoản tài trợ		Không

2. Quy trình thực hiện các khoản thu

2.1. Việc xây dựng kế hoạch thu, chi đối với các khoản thu hộ trong nhà trường, các khoản thu tự nguyện phục vụ trực tiếp cho học sinh, các khoản thu của các tổ chức hội, đoàn thể trong nhà trường:

- Số kế hoạch: Nhà trường có kế hoạch và tờ trình số 54/TTr ngày 06 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Hoa Mai về việc xin chủ trương thu các khoản tự nguyện năm học 2024 – 2025.

Thực hiện công văn số 230/UBND - VH của ủy ban nhân dân xã Ea Kiết ngày 12/9/2024 về việc thực hiện thu trong năm học 2024 - 2025.

Có biên bản niêm yết chi tiết thời gian thu được toàn thể phụ huynh thống nhất 100% và được công khai cho phụ huynh học sinh được biết.

2.2 Quy trình thỏa thuận với cha mẹ học sinh (*kèm theo biên bản*)

Có biên bản họp thống nhất trong hội nghị phụ huynh học sinh toàn trường đầu năm học 2024 - 2025.

Ban giám hiệu nhà trường đã thực hiện niêm yết công khai các khoản thu trong năm học 2024 - 2025 tại Biên bản ngày 17/9/2024.

2.3. Thực hiện các khoản thu:

Thực hiện các khoản thu: Thủ quỹ trực tiếp thu từ phụ huynh học sinh nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản. Các khoản thu được công khai và đối chiếu hàng tháng giữa ban giám hiệu nhà trường, thủ quỹ và Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường.

Có sổ sách ghi chép đầy đủ các khoản thu – chi hộ nhà trường và các khoản thu trực tiếp phục vụ trực tiếp cho học sinh trong năm học.

2.4. Thực hiện chế độ công khai *(kèm theo biên bản)*

Có biên bản thống nhất cao trong các cuộc họp của nhà trường cũng như được sự thống nhất cao trong hội nghị BDD cha mẹ học sinh các lớp đầu năm học.

Có biên bản niêm iết các khoản thu công khai cho phụ huynh học sinh toàn trường.

2.5. Công tác quản lý thu, chi: Có biên bản niêm yết thời gian thu cụ thể.

+ Thu học phí: Nộp vào tài khoản tiền gửi tại KBNN thực hiện theo đúng quy định hiện hành của luật ngân sách nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

+ Đối với các khoản thu hộ và thu tự nguyện phục vụ trực tiếp cho học sinh nhà trường mở sổ quỹ theo dõi chi tiết các khoản thu - chi đầy đủ rõ ràng, minh bạch chi tiết từng loại quỹ thu - chi hộ hoặc thu tự nguyện phục vụ trực tiếp cho học sinh trong năm học (Có chứng từ kèm theo).

2.6. Hồ sơ khác: Có quyết định phân công các bộ phận tham gia các hoạt động thu, chi các loại quỹ thu hộ và thu tự nguyện phục vụ trực tiếp cho học sinh của nhà trường.

Có biên bản bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh tại hội nghị ban đại diện hội cha mẹ học sinh đầu năm học.

3. Việc thực hiện kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT:

Quy trình thực hiện: Ban đại diện hội cha mẹ học sinh nhờ GVCN thu trực tiếp từ phụ huynh học sinh và trích nộp lên nhà trường, thủ quỹ nhà trường giữ hộ cho ban đại diện Cha Mẹ học sinh, các khoản chi của BDDCMHS được cha mẹ học sinh phê duyệt và nhờ thủ quỹ chi hộ, hàng tháng BDDCMHS kiểm tra, ký xác nhận số dư cuối tháng cũng như cuối kỳ.

4. Việc tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh:

- Kế hoạch triển khai: Có kế hoạch cho trẻ làm quen với bộ môn tiếng Anh.

- Biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp đầu năm học 2024 – 2025.

- Danh sách trẻ đăng ký học (có chữ ký của cha mẹ học sinh) nộp về phòng giáo dục.

Công văn số 121/PGDĐT-GDMN ngày 14/10/2024 của Phòng GDĐT về việc thống nhất triển khai tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tại trường mầm non Hoa Mai.

5. Việc thực hiện giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa:

- Kế hoạch tổ chức: Có kế hoạch học giáo dục kỹ năng sống.

- Hồ sơ hợp đồng: Có hợp đồng với trung tâm Sao Việt

- Hồ sơ pháp lý của đối tác được cấp phép hoạt động theo quy định.

Công văn số 122/PGDĐT ngày 14/10/2024 của Phòng GDĐT về việc thống nhất triển khai chương trình giáo dục kỹ năng sống, cho trẻ trường Mầm non Hoa Mai.

6. Việc vận động đóng góp, tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn tài trợ giáo dục theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

Nhà trường không vận động tài trợ.

Trên đây là báo cáo các khoản thu ngoài ngân sách của trường Mầm non Hoa Mai đề nghị UBND huyện Cư M'gar, Phòng giáo dục và Đào tạo phê duyệt các khoản thu thỏa thuận trong nhà trường năm học 2024 – 2025 làm căn cứ để nhà trường triển khai công tác thu./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã (b/c);
- BDDCMHS (p/h);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Lê

